

Lomasuunnittelu

Vuosilomien suunnittelua varten ohjelmaan on kehitetty Lomasuunnittelu –toiminto. Lomasuunnittelussa esimies voi suunnitella vuosilomien antoa, siirrellä ja hyväksyä työntekijöiden HRMobi –ohjelman kautta jättämiä lomatoiveita sekä julkaista vahvistettuja lomia.

Lomasuunnittelun pohjaksi työntekijätietoihin tulee täydentää kuluvan lomakauden kertyneiden lomapäivien lukumäärä Ansaitut VL:t -kenttään. Ansaittujen lomapäivien lukumäärä on saatavissa omalta palkanlaskijalta lomalaskentakauden 31.3 jälkeen, kun lomalaskenta on valmistunut. Pitämättömät vanhat lomapäivät merkitään sarakkeeseen Pitämättömät vanhat VL:t , jolloin ohjelma huomioi päivät lomasuunnittelussa.

The screenshot shows the 'Lomat / muut poissaolot' interface. It includes a list of dates from 26.03.2017 to 13.03.2017 with columns for 'LT' and 'VL'. A calendar view shows 'joulukuu 2016' and 'tammikuu 2017'. A dropdown menu is open, showing options: 'Kaikki', 'Lomatoiveet', 'Lomasuunnitelmat', 'Vahvistetut vuosilomat', and 'Muu poissaolo'. A red arrow points from the 'Kaikki' option in the dropdown to the 'Kaikki' dropdown menu in the main interface.

Työntekijätiedoissa on mahdollista tarkastella jo suunniteltuja lomapäiviä. Kaikki – näkymästä voidaan valita mitä lomasuunnitteluun tallennettua tietoa halutaan tarkastella kyseisen työntekijän osalta (lomatoiveet, lomasuunnittelu tai vahvistetut lomat).

This screenshot shows the 'Lomat / muut poissaolot' interface with the 'Näytä kaikki' checkbox checked. The dropdown menu is set to 'Vahvistetut vuosilomat'. The list of dates is filtered to show only 'VL' (vacation) days.

Näytä kaikki –valinnalla saadaan listattua myös edellisten vuosien lomapäivät.

Lomasuunnittelu löytyy Työntekijätiedoista (Vuosilomat -välilehdeltä) sekä Työkalut –valikosta nimellä Lomasuunnittelu.

The screenshot shows the 'Työkalut' (Tools) menu. The 'Lomasuunnittelu...' option is highlighted in yellow.

The screenshot shows the 'Lomasuunnittelu' dialog box. It includes fields for 'Ma päivästä' (Start date), 'Viikko' (Week), 'Osasto' (Department), 'Os-ryhmä' (Group), and 'Henkilö' (Person). There are checkboxes for 'Rajausehdot', 'Vakitukset', 'Extrat', 'Aakkosjärjestys', 'Sarakeleveys tuplana', and 'Näytetään myös tyhjat'. The 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom.

Lomasuunnittelu aloitetaan valitusta maanantaipäivästä (Ma) valinnaiselle viikkomäärälle. Lomasuunnittelun ja lomalistan voi suunnitella valitulle osastolle tai osastoille (Monivalinta -toiminnolla). Lisävalinnoilla voi valita näkymään esim. Sarakeleveyden tuplana, joka selkeyttää lomalistan näkymää jaksoja suunniteltaessa.

Demo Hotel				Zoom -	Zoom +		
Vahvista lomat	loma-päivä	työaik	a	J	M	1	2
LOMALLA / POISSA:						0	0
Apuri Anna 1005						0	0
Apuri Anna 5566		60	0,0			0	0
Apuri Anna 5566		60	0,0			0	0
Extraaja Erkki 9003	15.	100	-6,6			1	2
Meikäläinen Maija 9004	20.	112,5	3,3			2	2

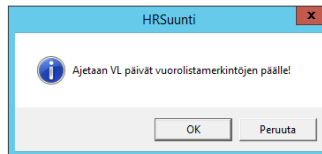
Lomasuunnittelussa on toiminto, jolla voidaan piilottaa henkilönimet (värit jäävät näkyviin). Valinta toimii **LOMALLA/POISSA** – otsikkosolun pikavalikosta (hiiren kakkospainikkeella). Nimet saa palautettua takaisin saman toiminnon kautta -> Näytä henkilönimet.

Vahvistettu loma (L), lomarahavapaa (R), palkaton vapaa (P) sekä infotekstien tiedot siirtyvät automaattisesti uusille tuleville lomajaksoa koskeville vuorolistoille, jolloin listan suunnittelussa on helppo huomioida vahvistetut lomatiedot.

Työkalut - Raportit - Tiedot -

- Kopioi vuorolista pohjaksi uudelle listalle
- Kopioi vuorolista pohjaksi toteumaan
- Poiista vuorolista tietokannasta
- Päivitä vuoromiehitys
- Näytä infotietolaskelma F5
- Ite / päivitä kaaviot
- Lähetä raportti sähköpostin liitteenä...
- TES lisätarkistus Majoitus- ja ravitsemisala (K ja V päivät)
- Aja VL:t vuorolistalle**
- Päivitä muiden osastojen vuorot F6
- Tuntipankin uudelleenlaskenta
- Vuosi vapapäivien uudelleenlaskenta
- Lomasuunnittelu...
- Lukitse / Avaa lomat...

HUOM! Mikäli tulevia listoja on suunniteltu jo ennakoon, tulee ko. jakson vuorolistan tiedot päivittää vahvistettujen lomien osalta **Työkalut > Aja VL:t vuorolistalle** toiminnon avulla. Tällöin mahdolliset työvuoromerkinnät korvataan lomasuunnitelman merkinnöillä.



Laajennettu lomasuunnittelu

HRSuunnissa on valinnaisesti mahdollista ottaa käyttöön myös laajennettu lomakäsittely, jolla loma-ansainnan tallennus onnistuu lomavuositain. Laajennettu lomasuunnittelu otetaan käyttöön asetukset -ikkunaan syötettävällä variaatioparametrilla LAAJALOMA.

Oletusarvot

Työehtosopimus: Majoitus- ja ravitsemisala

Listan fonttikoko: 9 Ruokatauko: []

Tasoitumisjakso: 16.3.2015 Viikko: 9

Palkkajakson aloituspäivät: [] Auto save: []

Variaatiot: **LAAJALOMA**

Työntekijät -ikkunassa näkyy tällöin aiemman Vuosilomat -välilehden tilalla kaksi erillistä välilehteä Poissaolot ja Lomat. **Lomat** -välilehden Korj. -napin takaa pystyy syöttämään loma-ansainnan lomavuositain. **Poissaolot** -välilehti on muiden (kuin vuosilomat) etukäteen tiedossa olevien poissaolojen merkintää varten.

Ohjelma näyttää valintalistalla automaattisesti kuluvan loma ansaintavuoden lisäksi myös kaksi edellistä loman ansaintavuotta.

Ansaitut VL:t -kohtaan syötetään palkanlaskennasta saatu ansaittujen lomapäivien määrä ao. ansaintavuodelle.

